

REGOLAMENTO SEZIONE PRIMAVERA

Anno Scolastico 2026 - 2027



FINALITÀ

La **Sezione Primavera** è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico, aperto a tutti i bambini e le bambine in età compresa tra i 24 e 36 mesi, che concorre con le famiglie alla loro crescita e formazione, nel quadro di una politica per la prima infanzia e della garanzia del diritto all'educazione, nel rispetto dell'identità individuale, culturale, religioso.

Ha finalità di:

- formazione e socializzazione dei bambini nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali;
- sviluppo dell'identità personale del bambino sotto il profilo corporeo, intellettuale e psicodinamico;
- promuovere il processo educativo dinamico che coinvolga i bambini, genitori, insegnanti;
- sviluppo dell'autonomia personale soprattutto nell'alimentazione e nella cura di sé;
- favorire una crescita armonica e serena;
- sostegno alle famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative.

E-mail cda.ipab.matteazzi@gmail.com - asiloinfantilematteazzi.191@gmail.com
www.scuolamaternamatteazzi.it

C.F. 80007230248 – P. Iva 01977090248

REGOLAMENTO PER L'UTENZA" - A.S. 2026-2027



ORGANIZZAZIONE

L'IPAB Matteazzi Orazio Papà e Mamma ha un proprio Consiglio di Amministrazione, nominato dal Sindaco del Comune di Grumolo delle Abbadesse per la gestione delle risorse della scuola ed in quanto IPAB ha il compito:

- di elaborare il bilancio di previsione e il bilancio di fine esercizio;
- di deliberare assunzioni, rette, decisioni economiche di qualsiasi genere;
- di garantire la funzione educativa;
- di sostenere la formazione di tutto il personale;
- di tutelare l'ambiente;
- di rispettare le norme vigenti sulla sicurezza;
- di prevedere la consulenza e la supervisione psicopedagogica dei Servizi di una Psicopedagoga esperta nella fascia di età 0-6 anni.

La **sezione PRIMAVERA**, con nulla-osta al funzionamento da parte del Comune di Grumolo delle Abbadesse del 12.10.2022, è stata autorizzata ad accogliere fino a 20 bambini con Decreto Dirigenziale della REGIONE VENETO.

Sono presenti i seguenti **organi Collegiali**:

- rappresentati dei Genitori (eletti all'inizio dell'Anno Educativo);
- consiglio di Intersezione;
- collegio Educatrici 0/3 anni;
- collegio Docenti 3/6 anni;
- collegio Docenti 0/6 anni.

Le Educatrici, inoltre, si impegnano a tenere aperto il dialogo con tutti gli enti preposti del territorio per sostenere il benessere di ogni bambino.

Possono essere iscritti alla sezione Primavera i bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi che compiono i due anni di età in una data compresa tra il 1° Gennaio 2024 e il 31 Dicembre 2024, precedente o corrispondente alla data di ambientamento.



MENSA

La mensa scolastica è gestita internamente dalla scuola e fornisce un menù approvato dall'Ulss di competenza e rispetta le norme di igiene (H.A.C.C.P.) e di sicurezza.

La flessibilità della cucina interna permette di accogliere eventuali richieste di personalizzazione per motivi di salute, di religione o etico-culturali secondo normativa vigente.

Tale richiesta va comunicata all'atto di iscrizione.

Per eventuali allergie o intolleranze del bambino, il menù potrà essere variato, con valenza annuale, su richiesta scritta del genitore, e con un certificato del pediatra specificando il tipo di allergia o intolleranza e descrivendo i singoli alimenti che le causano.

ORARIO SEZIONE PRIMAVERA

La famiglia può scegliere un orario:

- **Full Time 8.00 – 16.00;** (con servizio di **Anticipo** dalle 7.30 su richiesta e **compreso nella retta** e/o con servizio di **Posticipo** fino alle ore 18.00 su richiesta e a **pagamento**).
- **Part Time 8.00 - 12.30** - da concordare con il C.d.A.

7.30 – 8.00 entrata in Anticipo su richiesta: il servizio è **gratuito** (compreso nella retta);

8.00 – 9.00 entrata ed accoglienza per tutti negli spazi dell'Infanzia o in classe Primavera;

Dopo tale orario nessun genitore potrà rimanere all'interno della scuola se non autorizzato.

9.00 – 11.00 igiene personale, merenda mattutina, attività esperienziali;

11.00 – 11.45 preparazione al pranzo – pranzo;

12.30 – 12.45 uscita intermedia per i bambini iscritti al servizio part-time;

12.45 – 15.00 igiene personale, riposo pomeridiano;

15.00 – 15.40 risveglio, igiene personale, merenda pomeridiana e preparazione per il congedo;

15.40 – 16.00 uscita;

Per motivi didattici, all'uscita dalla scuola, i bambini non devono sostare all'interno del cortile o della scuola.

16.00 – 18.00 uscita posticipata (su richiesta e a **pagamento**) dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Su richiesta scritta della famiglia, l'orario di frequenza Part Time potrà essere modificato, previo accordo con le educatrici e accettazione da parte del CdA che provvederà a calcolare la retta in base al nuovo orario concordato.

ASSENZE/ALLONTANAMENTO

In caso di assenza si chiede alla famiglia di avvisare la scuola telefonicamente (tel.0444 206262 o inviando una e-mail a: asiloinfantilematteazzi.191@gmail.com)

- In caso di malattia o assenza per altri motivi, il bambino può rientrare a scuola solo con una autocertificazione (il cui fac-simile è presente sul sito internet della scuola), fatta salva diversa documentazione prevista da norme vigenti al momento dell'insorgere della malattia.
- Il rientro a scuola del bambino allontanato per "malattia" è previsto, almeno, 24/48 ore dall'uscita del servizio.

MEDICINALI

Si precisa che nessuna figura operante all'interno del servizio educativo è autorizzata a somministrare farmaci.



L'unica eccezione è consentita per i **farmaci salvavita (NO antibiotici, antinfiammatori...)**, che vanno consegnati all'educatrice di riferimento accompagnati da **certificato del medico curante ed ai documenti consegnati dalla segreteria all'atto dell'iscrizione, in cui siano scritti in maniera chiara e leggibile:**

- Nome del farmaco
- La posologia
- L'orario in cui il farmaco deve essere assunto
- Le modalità di assunzione
- Le modalità di conservazione

Le educatrici provvederanno ad avvisare immediatamente la famiglia in caso di malessere del bambino ed a comunicare opportunamente a tutte le figure operanti nella scuola sul comportamento da tenere in caso di emergenza. Inoltre, in casi particolari e previo accordo con la famiglia, le Educatrici potranno contattare il pediatra di riferimento del bambino

VACCINAZIONI

La Scuola applica la normativa vigente sulle vaccinazioni ed invia l'elenco degli iscritti all'ULS di competenza che verifica lo stato vaccinale. In caso di inadempienza, la famiglia verrà contattata dalla Scuola per gli accertamenti dovuti, pena la cancellazione dell'iscrizione del bambino dalla Scuola.

Per qualsiasi ulteriore informazione potete consultare il link:
www.regione.veneto.it/web/sanita/le-vaccinazioni-nellinfanzia

SERVIZIO SCOLASTICO

L'attività del servizio della sezione Primavera inizia a Settembre 2026 e termina nel mese di Giugno 2027.

La sezione Primavera segue il calendario scolastico della Scuola dell'Infanzia.



ISCRIZIONI

- **ISCRIZIONI:** vengono effettuate entro il mese di gennaio antecedente l'inizio dell'anno scolastico. Per l'iscrizione del proprio figlio/a al servizio Primavera è necessario compilare **tutta** la modulistica che è presente sul sito internet della scuola o, su richiesta, potrà essere fornita dalla scuola. Ogni modulo dovrà essere sottoscritto da **entrambi i genitori, compilato in tutte le sue parti** ed inoltre dovrà essere versata la quota di iscrizione entro il mese di Gennaio antecedente l'inizio dell'anno scolastico.
- All'atto di iscrizione la famiglia dovrà scegliere l'opzione orari del servizio, con la possibilità di richiedere l'eventuale modifica durante l'anno scolastico.
- L'iscrizione verrà convalidata dalla Segreteria dopo aver registrato l'avvenuto pagamento della quota di iscrizione.
- Potranno essere iscritti alla sezione Primavera i bambini che compiranno i due anni nel corso dell'anno 2026, **in ordine alla data di nascita che determinerà la graduatoria**(ad esempio: si darà la precedenza all'iscrizione ad un bambino nato in marzo del 2024, rispetto ad un bambino nato ad ottobre del 2024, o un bambino nato per esempio il 3 novembre 2024 inizierà la frequenza il 3 novembre 2026).

- Qualora il numero delle domande superi il numero dei posti disponibili, viene formata una lista d'attesa, debitamente aggiornata, tenuto conto delle priorità di seguito riportate.
 1. data di nascita;
 2. bambini che escono dal Nido Integrato dell'Ipab Matteazzi
 3. bambini con fratelli frequentanti la Scuola dell'Infanzia;
 4. bambini residenti con entrambi i genitori che lavorano;
 5. bambini residenti con un solo genitore che lavora;
 6. bambini che presentano particolari condizioni di disagio socio-familiare;
 7. bambini non residenti con genitore/i che lavora/no nel territorio comunale;
 8. bambini non residenti nel limite della disponibilità dei posti.
- I bambini iscritti alla sezione Primavera, che compiono i 3 anni entro il 30 aprile dell'anno scolastico interessato, saranno considerati "anticipatari della scuola d'infanzia". Nel mese di Gennaio 2027 affronteranno il passaggio alla Scuola dell'Infanzia.

IMPORTO RETTA

- Per l'anno scolastico 2026 – 2027 la quota di iscrizione, non restituibile, è di € 100,00.
La quota non è dovuta nel caso sia già stata versata per l'iscrizione al Nido Integrato.
- Nel caso di due componenti appartenenti alla stessa famiglia, ed entrambi iscritti ad uno dei servizi della scuola, la quota di iscrizione è di € 180,00.
- La retta mensile per il servizio **Full Time** è pari a € 320,00;
- In caso di frequenza **Part-Time**, l'importo della retta mensile verrà determinato dal CdA in base al servizio richiesto e in ogni caso non potrà essere inferiore a € 270,00 per frequenza 5gg/settimana;
- Verrà applicato una riduzione del 10% sulla retta mensile, nel caso di due bambini appartenenti alla stessa famiglia ed iscritti entrambi ad uno dei servizi della scuola (nido integrato, sezione primavera, scuola dell'infanzia, servizio doposcuola).
- **In caso di assenza**, per motivi di salute, potrà essere detratto dalla retta mensile del mese successivo, **solo il costo del pranzo** per un importo pari a € 3,50 per i giorni di assenza a partire dal 3 giorno e comunque sempre esclusi i primi 2 giorni di assenza;
- **In caso di assenza**, per motivi di salute, di due settimane nello stesso mese la retta viene calcolata con una riduzione del 15% sul totale, con un minimo pari a € 250,00;
- **In caso di assenza totale nel mese** deve essere versata una retta ridotta pari a €. 200,00, per il mantenimento del posto;



- In caso di assenze prolungate oltre il mese, solo per motivi di salute e con certificazione medica, potrà essere presentata una lettera di richiesta di sospensione di frequenza del proprio figlio/a e/o la rideterminazione della retta. Spetterà al C.d.A. la valutazione della richiesta che verrà comunicata al richiedente per iscritto.
- In caso di ritiro del proprio figlio /a la quota di iscrizione **NON** viene restituita ed inoltre è sempre dovuta una somma pari al 50% delle rette dovute fino alla fine dell'anno scolastico, tranne nei casi di trasferimento della residenza della famiglia in altro Comune o per motivi di salute documentati con idonea certificazione medica da allegare alla richiesta di esonero.

COSTI DEI SERVIZI AGGIUNTIVI

ANTICIPO:

Dalle ore 7.30 alle 8.00: il costo del servizio è **GRATUITO** (compreso nella retta);

POSTICIPO:

Dalle ore 16.00 alle ore 17.00 con un costo di € 50,00 mensili;

Dalle ore 16.00 alle ore 18.00 con un costo di € 90,00 mensili;

Il servizio di posticipo può essere usufruito anche in modo occasionale dalle famiglie, comunicandolo al C.d.A. tramite mail di richiesta, con un costo orario aggiuntivo pari a:

€ 7,00 dalle ore 12,30 alle ore 13,30	€ 4,00 per ogni ora successiva
€ 7,00 dalle ore 16,00 alle ore 17,00;	€ 9,00 dalle ore 16,00 alle ore 18,00

I servizi Anticipo e/o Posticipo verranno effettuati con un numero congruo di richieste.

Eventuali richieste di entrate anticipate e/o uscite posticipate, in orari diversi da quelli indicati, per motivi medici, dovranno essere accompagnate da idonea documentazione medica e vanno richieste e concordate con il C.d.A. della scuola.

Per poter organizzare al meglio i servizi, dovrà essere fatta esplicita richiesta nel mese di settembre dell'anno in corso.

Modalità di Pagamento: tramite bonifico bancario sul conto corrente Unicredit con IBAN:

IT 23 U 02008 60230 000 107152209

Entro il giorno 10 del mese di riferimento (es. la retta di ottobre entro il 10 ottobre)
Indicando nella causale: (es: Retta mese di ottobre 2026 per Andrea Bianchi)



Qualsiasi necessità o bisogno da parte della famiglia non previsti dal presente regolamento, potranno essere sottoposti in forma scritta o inviando una e-mail al seguente indirizzo:

Consiglio di Amministrazione:	cda.ipab.matteazzi@gmail.com per richieste di carattere amministrativo (pagamenti rette, bonus nido ...ect)
Mail Educatrici	asiloinfantilematteazzi.191@gmail.com per comunicazioni di assenze, di carattere educativo-didattico e richieste varie indirizzate alle Educatrici.

(Regolamento approvato dal C.d.A. il giorno 15 dicembre 2025)

