

REGOLAMENTO NIDO INTEGRATO
Anno Educativo 2026 - 2027



E-mail cda.ipab.matteazzi@gmail.com asiloinfantilematteazzi.191@gmail.com

Sito web www.scuolamaternamatteazzi.it

C.F. 80007230248 – P. Iva 01977090248

REGOLAMENTO PER L'UTENZA - A.E. 2026 -2027

Revisione del 15.12.2025

MISSION

Estratto dal Progetto Psicopedagogico elaborato dalle Educatrici con la supervisione della Dott.ssa Manuela Cunico, psicopedagogista esterna del Nido Integrato, anno 2024-2025

"L'Equipe educativa è consapevole che ogni bambino è una persona unica e irripetibile, che ha bisogno di sentirsi amata, compresa, rispettata ed accudita, circondata da stimoli e proposte che ne consentano una crescita sana e armoniosa.

Il Nido "Integrato Matteazzi Orazio" è "luogo di cura ed ambiente di apprendimento" e queste due dimensioni sono profondamente connesse tra loro. L'approccio educativo perseguito dagli educatori ha come fondamento il principio del rispetto di ogni bambino come persona. In sinergia con la famiglia, il "Nido Integrato Matteazzi Orazio" accoglie e accompagna il piccolo nel suo percorso di crescita, promuovendone le potenzialità sul piano relazionale, emotivo, cognitivo.

Per garantire il benessere dei bambini accolti, vengono offerti luoghi progettati e allestiti in modo tale da rispondere alle esigenze dei piccoli, e il personale educativo è attento al succedersi di situazioni, di esperienze, di proposte e di ritmi che scandiscono il quotidiano.

Le Educatrici esprimono la loro responsabilità verso i bambini attraverso i gesti di cura che orientano la relazione di fiducia, attraverso le modalità di gioco, l'adeguatezza delle proposte e l'articolazione delle situazioni di apprendimento.

La nostra Mission è condivisa con il servizio della Sezione Primavera, della Scuola dell'Infanzia e il Doposcuola e si ispira ai principi dichiarati nello Statuto".

Il Nido Integrato Matteazzi Orazio è un servizio socio- psico- pedagogico, autorizzato ed accreditato dalla Regione Veneto volto a favorire la crescita dei Bambini dai 3 mesi ai 36 mesi, offrendo opportunità e stimoli che consentano l'acquisizione dell'identità, la conquista dell'autonomia, lo sviluppo delle competenze e del senso della cittadinanza. Di fondamentale importanza per questa struttura è la formazione perenne del team educativo, costantemente in contatto ed in confronto con la Psicopedagogista esterna, la quale, su richiesta della scuola, si limiterà ad una mera osservazione del bambino, subordinando l'esecuzione di eventuali test solo dopo il consenso dei genitori.

Fiore all'occhiello dell'IPAB Matteazzi è la cucina interna rispondente ai requisiti di igiene e qualità. Il menù preparato per i bambini è periodicamente rivisto da una nutrizionista e approvato dall'ULSS del territorio.

Il Nido Integrato è inserito nella Scuola dell'Infanzia con spazi distinti, ma avente un'unica identità.

"Una prova della correttezza del nostro agire educativo è la felicità del Bambino"

Maria Montessori

E-mail cda.ipab.matteazzi@gmail.com

asiloinfantilematteazzi.191@gmail.com

Sito web www.scuolamaternamatteazzi.it

C.F. 80007230248 – P. Iva 01977090248

REGOLAMENTO PER L'UTENZA - A.E. 2026 -2027

Revisione del 15.12.2025



ORGANIZZAZIONE

L'I.P.A.B. Matteazzi Orazio Papà e Mamma ha un proprio Consiglio di Amministrazione, nominato dal Sindaco del Comune di Grumolo delle Abbadesse per la gestione delle risorse della scuola ed in quanto IPAB ha il compito:

- di elaborare il bilancio di previsione e il bilancio di fine esercizio;
- di deliberare assunzioni, rette, decisioni economiche di qualsiasi genere;
- di garantire la funzione educativa;
- di sostenere la formazione di tutto il personale;
- di tutelare l'ambiente;
- di rispettare le norme vigenti sulla sicurezza;
- di prevedere la consulenza e la supervisione psicopedagogica dei Servizi da parte di una Psicopedagoga esperta nella fascia d'età 0-6 anni.

Il Nido Integrato è stato autorizzato ad accogliere 29 bambini più il 20% nel 2022.

L'accreditamento avviene ogni tre anni e l'ultimo rinnovo è avvenuto il 4 Ottobre 2023.

Sono presenti i seguenti **organi Collegiali**:

- rappresentati dei Genitori (eletti all'inizio dell'Anno Educativo);
- consiglio di Intersezione;
- collegio Educatrici 0/3 anni;
- collegio Docenti 3/6 anni;
- collegio Docenti 0/6 anni,
- collegio allargato 0/10 anni.

Nel corso dell'Anno Educativo sono organizzati incontri di intersezione con Insegnanti-Educatrici, personale ausiliario, C.d.A. ed i genitori rappresentanti.

Le Educatrici, inoltre, si impegnano a tenere aperto il dialogo con tutti gli enti preposti del territorio per sostenere il benessere di ogni bambino.

MENSA

La mensa scolastica è gestita internamente alla scuola e fornisce un menù approvato dall'Ulss di competenza e rispetta le norme di igiene (H.A.C.C.P.) e di sicurezza.

La flessibilità della cucina interna permette di accogliere eventuali richieste di personalizzazione per motivi di salute, religiosi o etico-culturali secondo la normativa vigente. **Tale richiesta va comunicata all'atto di iscrizione.**

Per i bambini di età inferiore ad un anno, viene richiesta la scheda degli alimenti inseriti.

Per eventuali allergie o intolleranze del bambino, il menù potrà essere variato, su richiesta scritta del genitore, e con un certificato del pediatra specificando il tipo di allergia o intolleranza e descrivendo i singoli alimenti che le causano.

E-mail cda.ipab.matteazzi@gmail.com

asiloinfantilematteazzi.191@gmail.com

Sito web www.scuolamaternamatteazzi.it

C.F. 80007230248 – P. Iva 01977090248

MO.NI.09

REGOLAMENTO PER L'UTENZA - A.E. 2026 -2027

Revisione del 15.12.2025



ORARIO

La famiglia può scegliere un orario:

- **Full Time** 7:30 – 16.00; e/o con servizio di **Posticipo** fino alle ore 18.00 su richiesta e a pagamento);
- **Part Time** 7:30 - 12.30;

Il gruppo bambini è suddiviso per eterogeneità; in alcuni momenti della giornata per alcune esperienze di gioco i bambini vengono suddivisi per omogeneità.

UNA GIORNATA AL NIDO

7.30 – 8.00 entrata su richiesta (da indicare all'atto dell'iscrizione allo scopo di organizzare il servizio)

8.00 - 9.00 entrata ed accoglienza per tutti nel salone del nido;

Dopo tale orario nessun genitore potrà rimanere all'interno della scuola se non autorizzato.

9.00 - 9.30 igiene personale;

9.30 - 10.00 merenda mattutina;

10.00-10.50 esperienza educativa;

10.50-11.00 igiene personale;

11.00-11.45 pranzo;

11.45-12.30 igiene personale, momento di preparazione per l'uscita intermedia e preparazione per il riposo pomeridiano;

12.30-12.45 uscita intermedia per i bambini iscritti al servizio Part Time;

12.30-15.00 riposo pomeridiano;

15.00-15.20 igiene personale;

15.20-15.40 merenda pomeridiana e preparazione per il congedo;

15.40-16.00 congedo e ricongiungimento con la famiglia;

16.00-18.00 servizio di posticipo (a pagamento e solo per chi ne fa richiesta).

Su richiesta scritta della famiglia, l'orario di frequenza Part Time potrà essere modificato, previo accordo con le Educatrici e accettazione da parte del C.d.A. che provvederà a calcolare la retta in base al nuovo orario concordato.

ASSENZE E MALATTIE

In caso di assenza si chiede alla famiglia di avvisare la scuola telefonicamente (tel.0444 206262 o inviando una e-mail alla scuola: asiloinfantilematteazzi.191@gmail.com

- In caso di malattia o assenza per altri motivi, il bambino può entrare a scuola solo con una autocertificazione (il cui fac-simile si trova nel sito internet della scuola), fatta salva diversa documentazione prevista da norme vigenti al momento dell'insorgere della malattia.

E-mail cda.ipab.matteazzi@gmail.com

asiloinfantilematteazzi.191@gmail.com

Sito web www.scuolamaternamatteazzi.it

C.F. 80007230248 – P. Iva 01977090248



- In caso di assenza per malattia, in particolare per uno o più dei seguenti sintomi:
 - Febbre,
 - Vomito e/o diarrea ripetuta,
 - Congiuntivite,
 - Malattia esantematica,

i genitori sono tenuti ad informare sempre le Educatrici specificando il motivo dell'assenza. Nel caso si presentino i sintomi sopracitati durante la quotidianità del Nido, le Educatrici contatteranno i genitori del bambino/a e chiederanno di prelevare dal Servizio Educativo.

Il rientro a scuola, del bambino allontanato per malattia, è previsto almeno 24/48 ore dall'uscita dal servizio.

MEDICINALI

Si precisa che nessuna figura operante all'interno del servizio educativo è autorizzata a somministrare farmaci.

L'unica eccezione è consentita per i **farmaci salvavita (NO antibiotici, antinfiammatori...)**, che vanno consegnati alle Educatrici accompagnati da **certificato del pediatra/medico curante ed ai documenti consegnati dalla segreteria all'atto dell'iscrizione, in cui siano scritti in maniera chiara e leggibile:**

- Nome del farmaco
- La posologia
- L'orario in cui il farmaco deve essere assunto
- Le modalità di assunzione
- Le modalità di conservazione

Le Educatrici provvederanno ad avvisare immediatamente la famiglia in caso di malessere del bambino e a comunicare opportunamente a tutte le figure operanti nella scuola il comportamento da tenere in caso di emergenza. Inoltre, previo accordo con la famiglia, le Educatrici contatteranno il pediatra di riferimento del bambino.

VACCINAZIONI

La Scuola applica la normativa vigente sulle vaccinazioni ed invia l'elenco degli iscritti all'ULS di competenza che verifica lo stato vaccinale. In caso di inadempienza, la famiglia verrà contattata dalla Scuola per gli accertamenti dovuti, pena la cancellazione dell'iscrizione del bambino dalla Scuola.

Per qualsiasi ulteriore informazione potete consultare il link: www.regione.veneto.it/web/sanita/le-vaccinazioni-nellinfanzia.

SERVIZIO SCOLASTICO

L'attività del servizio del Nido Integrato inizia a settembre (in base al calendario scolastico regionale), con un orario ridotto per il solo periodo di ambientamento, e termina nel mese di luglio.

E-mail cda.ipab.matteazzi@gmail.com asiloinfantilematteazzi.191@gmail.com

Sito web www.scuolamaternamatteazzi.it

C.F. 80007230248 – P. Iva 01977090248



ISCRIZIONI

- **ISCRIZIONI:** vengono effettuate entro il mese di Gennaio antecedente l'inizio dell'anno educativo. Per l'iscrizione del proprio figlio/a al servizio Nido è necessario compilare **tutta** la modulistica presente sul sito della scuola o, su richiesta, fornita dalla scuola. Ogni modulo dovrà essere sottoscritto da **entrambi i genitori, compilato in tutte le sue parti**, ed inoltre dovrà essere versata la quota di iscrizione entro il mese di Gennaio antecedente l'inizio dell'anno educativo.
- All'atto di iscrizione la famiglia dovrà scegliere l'opzione del servizio Full-Time o Part Time, con la possibilità di richiedere l'eventuale modifica durante l'anno educativo.
- L'iscrizione verrà convalidata dalla segreteria dopo aver registrato l'avvenuto pagamento della quota di iscrizione.
- Qualora il numero delle domande superi il numero dei posti disponibili, viene formata una lista d'attesa, debitamente aggiornata, tenendo conto delle priorità di seguito riportate:
 1. bambini residenti con entrambi i genitori che lavorano;
 2. bambini residenti con un solo genitore che lavora;
 3. bambini con fratelli frequentanti la Scuola dell'Infanzia;
 4. bambini che presentano particolari condizioni di disagio socio-familiare;
 5. bambini non residenti con genitore/i che lavora/no nel territorio comunale;
 6. bambini non residenti nel limite della disponibilità dei posti.

RETTA

- Per l'anno scolastico **2026 – 2027** la quota di iscrizione **non** restituibile è di **€ 100,00**.
- Nel caso di due componenti appartenenti alla stessa famiglia, ed entrambi iscritti ad uno dei servizi della scuola, la quota di iscrizione è di **€ 180,00**;
- La retta per l'anno educativo viene calcolata in base al reddito familiare (mod. ISEE);
- La retta minima mensile per il servizio full time è pari a **€ 375,00**;
- La retta massima mensile per il servizio full time è pari a **€ 540,00**.
- In caso di frequenza Part-Time, l'importo della retta mensile verrà determinato dal C.d.A. in base al servizio richiesto e in ogni caso non potrà essere inferiore a **€ 280,00**.
- Verrà applicato una riduzione del 10% sulla retta mensile, nel caso di due bambini appartenenti alla stessa famiglia ed iscritti entrambi ad uno dei servizi della scuola (nido integrato, sezione primavera, scuola dell'infanzia o servizio doposcuola).

La formula applicata per il calcolo della retta per il **servizio a Full Time** è la seguente:

Modello ISEE di entrambi i genitori: 12 mesi = X

X : n. componenti familiare = Y

Y : 2 = Retta Mensile (arrotondata per eccesso ai 5 €)

Nel caso in cui il calcolo della retta, presenti l'unità e il decimale, viene arrotondato ai 5 € per eccesso.

(es. $382,62 = 385,00 / 436,50 = 440,00$)

E-mail cda.ipab.matteazzi@gmail.com

asiloinfantilematteazzi.191@gmail.com

Sito web www.scuolamaternamatteazzi.it

C.F. 80007230248 – P. Iva 01977090248



La formula applicata per il calcolo della retta per il **servizio Part-Time** è la seguente:
(il conteggio potrà differire a seconda del tipo di servizio a part time richiesto)

Modello ISEE di entrambi i genitori: 12 mesi = X

X : componenti famigliari= Y

Y : 2 = Z (retta mensile per il tempo pieno)

Z - 20% (la % è indicativa e dipende dal tipo di servizio richiesto) = Retta Mensile

Nel caso in cui il calcolo della retta, presenti l'unità e il decimale, viene arrotondato per eccesso ai 5 €

(es. $382,62 = 385,00 / 436,50 = 440,00$)

- In caso di assenza, per motivi di salute, potrà essere detratto dalla retta mensile del mese successivo, **solo il costo del pranzo** per un importo pari a € 3,50 per i giorni di assenza a partire dal 3 giorno e comunque sempre esclusi i primi 2 giorni di assenza;
- in caso di assenza per motivi di salute di due settimane nello stesso mese la retta viene calcolata con una riduzione del 15% sul totale, con un minimo pari a € 325,00.
- In caso di assenza totale nel mese deve essere versata una retta ridotta pari a € 280,00, per il mantenimento del posto (nel caso in cui si aderisce al tempo part-time la retta minima è di € 200,00).
- In caso di assenze prolungate oltre il mese solo per motivi di salute e con certificazione medica, potrà essere presentata una lettera di richiesta di sospensione di frequenza del proprio figlio/a e/o la rideterminazione della retta. Spetterà al C.d.A. la valutazione della richiesta che verrà comunicata al richiedente per iscritto.
- In caso di ritiro del proprio figlio/a la quota di iscrizione **NON** viene restituita ed inoltre è sempre dovuta una somma pari al 50% delle rette dovute fino alla fine dell'anno educativo, tranne nei casi di trasferimento della residenza della famiglia in altro Comune o per motivi di salute documentati con idonea certificazione medica da allegare alla richiesta di esonero.

COSTI DEI SERVIZI AGGIUNTIVI

POSTICIPO:

Dalle ore 16.00 alle ore 17.00 con un costo di € 50 ,00 mensili;

Dalle ore 16.00 alle ore 18.00 con un costo di € 90,00 mensili;

Il servizio di posticipo può essere usufruito anche in modo occasionale dalle famiglie, comunicandolo al C.d.A. tramite una mail di richiesta- **possibilmente il giorno prima**- con un costo orario pari a:

€ 7,00 dalle ore 12,30 alle ore 13,30; € 4,00 per ogni ora successiva.
€ 7,00 dalle ore 16,00 alle ore 17,00; € 9,00 dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

Il servizio del Posticipo verrà effettuato con un numero congruo di richieste.

Per poter organizzare al meglio il servizio, dovrà essere fatta esplicita richiesta all'atto dell'iscrizione e confermata nel mese di settembre dell'anno in corso.

E-mail cda.ipab.matteazzi@gmail.com

asiloinfantilematteazzi.191@gmail.com

Sito web www.scuolamaternamatteazzi.it

C.F. 80007230248 – P. Iva 01977090248

REGOLAMENTO PER L'UTENZA - A.E. 2026 -2027

Revisione del 15.12.2025



Nel caso di domanda occasionale del servizio di posticipo è necessario inviare una mail con la richiesta a cda.ipab.matteazzi@gmail.com.

Eventuali richieste di entrate anticipate e/o uscite posticipate, in orari diversi da quelli indicati, per motivi medici, (ad esempio: visite specialistiche, sedute di logopedia....) dovranno essere accompagnate da idonea documentazione medica e vanno richieste e concordate con il C.d.A. della scuola.

Modalità di Pagamento: tramite bonifico bancario sul conto corrente Unicredit con IBAN:

IT 23 U 02008 60230 000 107152209

Entro il giorno 10 del mese di riferimento (es. retta di ottobre entro il 10 ottobre)
Indicando nella causale: (es: Retta mese di ottobre 2026 per Andrea Bianchi)

ALTRO:

La famiglia si fa carico di:

- **Comunicare** le variazioni del proprio nucleo familiare;
- **Presentare** i documenti richiesti in copia (modello ISEE) nel mese di settembre per determinare la retta fino al 31/12 ed entro il 31 gennaio per determinare la retta fino al 31/07.

Si precisa, inoltre, che in caso di mancata presentazione del documento (ISEE), verrà applicata la retta massima mensile pari a € 540,00.

Qualsiasi necessità o bisogno da parte della famiglia non previsti dal presente regolamento, potranno essere sottoposti in forma scritta o inviando una e-mail al seguente indirizzo:

Consiglio di Amministrazione: **cda.ipab.matteazzi@gmail.com** per richieste di carattere amministrativo (pagamenti rette, bonus nido ...ect)

Educatrici **asiloinfantilematteazzi.191@gmail.com** per comunicazioni di assenze, di carattere educativo-didattico e richieste varie indirizzate alle educatrici e insegnanti.

(Regolamento approvato dal C.d.A. il 15 Dicembre 2025)

Il Presidente

Ivana Fabris



E-mail cda.ipab.matteazzi@gmail.com asiloinfantilematteazzi.191@gmail.com

Sito web www.scuolamaternamatteazzi.it

C.F. 80007230248 – P. Iva 01977090248

REGOLAMENTO PER L'UTENZA - A.E. 2026 -2027

Revisione del 15.12.2025