

REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA
Anno Scolastico 2026 - 2027



E-mail asiloinfantilematteazzi.191@gmail.com - cda.ipab.matteazzi@gmail.com

Sito web www.scuolamaternamatteazzi.it

C.F. 80007230248 – P. Iva 01977090248

ESTRATTO PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA 2019-2022

(per leggere il PTOF completo: digitare www.Miur.it Scuola in Chiaro- Asilo Infantile Matteazzi)

La scuola dell'infanzia è parte integrante del percorso formativo unitario previsto dalle Indicazioni nazionali del 2012. In questo grado di scuola, la centralità di ogni soggetto nel processo di crescita è favorita dal particolare contesto educativo: è la scuola dell'attenzione e dell'intenzione, che si manifesta nell'organizzazione degli spazi e dei tempi della giornata educativa. Va messo al centro l'apprendimento, l'operare del bambino, la sua corporeità, le sue azioni, i suoi linguaggi. Tanto infatti si coglie dalle Indicazioni Nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione:

“ Le finalità della scuola devono essere definite a partire dalla persona che apprende, con l'originalità del suo percorso individuale e le aperture offerte dalla rete di relazioni che la legano alla famiglia e agli ambiti sociali. La definizione e la realizzazione delle strategie educative e didattiche devono sempre tener conto della singolarità e complessità di ogni persona, della sua articolata identità delle sue aspirazioni, capacità e delle sue fragilità, nelle varie fasi di sviluppo e di formazione”.

Ogni bambino è persona UNICA IRRIPETIBILE - SOGGETTO DI DIRITTI, porta in sé quello di essere rispettato e valorizzato nella propria identità, unicità, differenza e nei propri tempi di sviluppo e di crescita, nella sua storia.

Le finalità della scuola dell'infanzia sono lo sviluppo:

- dell'**IDENTITÀ**, intesa come costruzione di un' immagine positiva di sé;
- dell'**AUTONOMIA**, intesa come apertura alle relazioni con gli altri, partecipazione alle attività nei diversi contesti, comprensione delle proprie potenzialità ed espressione dei propri sentimenti;
- delle **COMPETENZE**, inteso come desiderio di scoprire, conoscere, sperimentare e inventare;
- del **SENSO DELLA CITTADINANZA**, inteso come lo scoprire gli altri, i loro bisogni e le necessità di gestire i contrasti attraverso regole condivise che si definiscono attraverso le relazioni, il dialogo, l'espressione del proprio pensiero e l'attenzione al punto di vista dell'altro.

La Scuola dell'Infanzia Matteazzi è una scuola paritaria di ispirazione cristiana, con lo scopo di attuare una azione educativa che riassume e consenta di avere una visione di ogni bambino e bambina come una persona espressa dal Vangelo, sostenendo i seguenti valori:

- Scuola fedele al Vangelo quale fondamento della pedagogia cristiana;
- Scuola che valorizza la dimensione religiosa dell'educazione;
- Scuola che pone il bambino soggetto persona e protagonista del proprio percorso educativo;
- Scuola che valorizza la diversità, senza alcuna discriminazione di razza e di religione;
- Scuola attenta ai bisogni del bambino nei vari momenti di crescita;



E-mail asiloinfantilematteazzi.191@gmail.com - cda.ipab.matteazzi@gmail.com

Sito web www.scuolamaternamatteazzi.it

C.F. 80007230248 – P. Iva 01977090248

- Scuola che collabora con le famiglie, il territorio e le istituzioni;
- Scuola che si interroga e si aggiorna;
- Scuola che riconosce il primato educativo della famiglia e necessaria collaborazione con essa.

La Scuola dell'Infanzia Matteazzi Orazio Papà e Mamma, articola il proprio curriculum esplicito nei cinque campi di esperienza (Il sé e l'altro, il corpo e il movimento, immagini e suoni e colori, i discorsi e le parole e la conoscenza del mondo) è il complesso organizzato dalle esperienze di apprendimento che la scuola intenzionalmente progetta e realizza per tutti i bambini e le bambine al fine di conseguire le finalità ed il profilo delle competenze. I campi di esperienza, inoltre, rappresentano le aree in cui i bambini costruiscono i propri saperi. Nel momento in cui il bambino affronta una nuova situazione sfidante mette in atto l'insieme delle abilità e conoscenze, il cui intreccio permette di raggiungere la competenza.

Nelle linee guida per le discipline STEM, viene messa in evidenza la necessità di integrare le tecnologie digitali nella didattica, con l'uso di strumenti multimediali focalizzando gli obiettivi educativi.

I campi di esperienza trovano corrispondenza e si intrecciano con le competenze chiave europee. In questa ottica lo spazio è stato pensato e definito in questo modo:

SPAZI		FINALITÀ EDUCATIVA	FINALITÀ GENERALI
SPAZIO ACCOGLIENZA	Angolo della casa e della cucina	- relazione e comunicazione - affettività ed emozione - tranquillità e sicurezza	- autonomia - identità - cittadinanza
	Angolo della lettura	- relazione e comunicazione - sostegno di abilità e conoscenze	
	Angolo del segno	- sostegno di abilità e conoscenze - espressione del proprio io	
	Angolo dei giochi a terra	- sostegno del mondo immaginario e fantastico del bambino	
	Angolo della attività libera	- sostegno del sapere e del conoscere a supporto del far e dell'agire del bambino	
	Angolo del libro	- arricchimento del vocabolario - sostegno della fantasia e creatività - promozione dello sviluppo socio-affettivo;	
	Aula Informatica	- valorizzazione e potenziamento delle competenze - rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione	
SPAZIO MENSA	Mensa	- relazione e comunicazione - capacità del fare da sé - capacità di prendersi cura delle proprie cose	- autonomia - identità - cittadinanza
SPAZIO IGIENE PERSONALE	Servizi igienici	- cura personale capacità di prendersi cura delle proprie cose	- autonomia

E-mail asiloinfantilematteazzi.191@gmail.com - cda.ipab.matteazzi@gmail.com

Sito web www.scuolamaternamatteazzi.it

C.F. 80007230248 – P. Iva 01977090248

REGOLAMENTO PER L'UTENZA A.S. 2026- 2027



ORGANIZZAZIONE

L'ente IPAB Matteazzi Orazio Papà e Mamma ha un proprio Consiglio di Amministrazione nominato dal Sindaco del Comune di Grumolo delle Abbadesse per la gestione delle risorse della scuola ed in quanto IPAB, ha il compito di:

- di elaborare ogni anno solare un bilancio di previsione e il bilancio di fine esercizio;
- di deliberare assunzioni, rette, decisioni economiche di qualsiasi genere;
- di garantire la funzione educativa;
- di sostenere la formazione del personale docente e non;
- di tutelare l'ambiente;
- di rispettare le norme vigenti sulla sicurezza;
- di prevedere la consulenza e la supervisione psicopedagogica dei Servizi di una Psicopedagoga esperta nella fascia d'età 0-6 anni.

Nella scuola dell'infanzia sono attive 2 sezioni Primavera e tre sezioni di bambini dai tre ai sei anni, e accoglie bambini anticipatori nel rispetto delle indicazioni Ministeriali vigenti;

Le **sezioni sono di tipo eterogeneo** e in alcuni momenti della giornata o durante i laboratori, i bambini vengono suddivisi per età omogenea.

Sono presenti i seguenti **organi Collegiali**:

- rappresentati dei Genitori (eletti all'inizio dell'Anno Scolastico);
- consiglio di Intersezione;
- collegio Educatrici 0/3 anni;
- collegio Docenti 3/6 anni;
- collegio Docenti 0/10 anni.

Vengono organizzati incontri di intersezione con insegnanti incaricati dal collegio docenti, personale ausiliario e genitori.

Le Insegnanti inoltre si impegnano a tenere aperto il dialogo con tutti gli enti preposti del territorio per sostenere il benessere di ogni bambino.

MENSA

La mensa scolastica è gestita internamente alla scuola e fornisce un menù approvato dall'Ulss di competenza e rispetta le norme di igiene (H.A.C.C.P.) e di sicurezza.

La flessibilità della cucina interna permette di accogliere eventuali richieste di personalizzazione per motivi di salute, religiosi o etico-culturali secondo la normativa vigente. **Tale richiesta va comunicata all'atto di iscrizione**

Per eventuali allergie o intolleranze del bambino, il menù potrà essere variato, su richiesta scritta del genitore, *e con un certificato del pediatra specificando il tipo di allergia o intolleranza e descrivendo i singoli alimenti che le causano.*



ORARIO

7.30- 8.00 Entrata in Anticipo su richiesta e a pagamento;
8.00 - 9.00 Entrata e accoglienza per tutti;

Dopo tale orario nessun genitore potrà rimanere all'interno della scuola se non autorizzato.

9.00 10.00 Gioco di gruppo attività di routine –merenda e servizi;
10.00 11.30 Attività di sezione o laboratorio;
11.30 12.15 Pranzo;
12.30 13.00 Uscita intermedia;
13.00 15.00 Nanna per i piccoli;
13.30 15.00 Attività di sezione o laboratorio per i medi e grandi;
15.00 15.40 Risveglio-riordino preparativi per l'uscita;
15.40-16.00 Uscita;

Per motivi didattici, all'uscita dalla scuola, i bambini non devono sostare all'interno del cortile.

16.00-18.00 Servizio di Posticipo su richiesta all'atto dell'iscrizione e a pagamento.

Eventuali richieste di entrate anticipate e/o uscite posticipate, in orari diversi da quelli indicati, per motivi medici, dovranno essere accompagnate da idonea documentazione medica e vanno richieste e concordate con il C.d.A. della scuola.

ASSENZE /ALLONTANAMENTO

In caso di assenza si chiede alla famiglia di avvisare la scuola telefonicamente (tel.0444 206262 o inviando una e-mail alla scuola: asiloinfantilematteazzi.191@gmail.com

- In caso di malattia infettiva o assenza per altri motivi, il bambino può rientrare a scuola solo con una autocertificazione (il cui facsimile è presente sul sito internet della scuola), fatta salva diversa documentazione prevista da norme vigenti al momento dell'insorgere della malattia.
- Il rientro a scuola del bambino allontanato per "malattia" è previsto, almeno, 24/48 ore dall'uscita del servizio.

MEDICINALI

Si precisa che nessuna figura professionale della scuola è autorizzata a somministrare farmaci.

L'unica eccezione è consentita per i farmaci salvavita (NO antibiotici, antiinfiammatori, ..), che vanno consegnati all'insegnante di riferimento accompagnati da certificato del medico curante e i documenti consegnati dalla segreteria all'atto d'iscrizione, in cui siano scritti in maniera chiara e leggibile:

- Nome del farmaco
- La posologia
- L'orario in cui il farmaco deve essere assunto
- Le modalità di assunzione
- Le modalità di conservazione



E-mail asiloinfantilematteazzi.191@gmail.com - cda.ipab.matteazzi@gmail.com

Sito web www.scuolamaternamatteazzi.it

C.F. 80007230248 – P. Iva 01977090248

- ◆ Nel caso in cui si dovesse verificare la necessità della somministrazione di farmaci collegati a situazioni di crisi particolari (febbre alta, spasmi, respiro affannoso...), il certificato del medico curante dovrà specificare in maniera dettagliata i casi in cui ciò va fatto e le modalità di somministrazione del farmaco in questione.
- ◆ Le Insegnanti provvederanno ad avvisare immediatamente la famiglia in caso di malessere del bambino e comunicare opportunamente a tutte le figure operanti nella scuola sul comportamento da tenere in caso di emergenza. Inoltre, previo accordo con la famiglia, le Insegnanti contatteranno il pediatra di riferimento del bambino.

(Le indicazioni sullo stato di salute a tutela dei bambini sono state adottate secondo il Manuale Regionale della Salute e Prevenzione Scolastica).

VACCINAZIONI

La Scuola applica la normativa vigente sulle vaccinazioni ed invia l'elenco degli iscritti all'ULS di competenza che verifica lo stato vaccinale. In caso di inadempienza, la famiglia verrà contattata dalla Scuola per gli accertamenti dovuti, pena la cancellazione dell'iscrizione del bambino dalla Scuola. Per qualsiasi ulteriore informazione potete consultare il link: www.regione.veneto.it/web/sanita/le-vaccinazioni-nellinfanzia

SERVIZIO SCOLASTICO

L'attività della scuola comincia nella prima settimana di settembre, accogliendo nei primi giorni solo i bambini del primo anno di frequenza e nella settimana successiva gli alunni già frequentanti.

- Durante le prime settimane il servizio sarà organizzato con un orario antimeridiano ridotto;
- La scuola dell'Infanzia segue il calendario dell'Istituto Comprensivo di appartenenza "Torri"; il calendario sarà consegnato ai genitori all'inizio dell'Anno Scolastico;
- La formazione delle sezioni sarà comunicata solo verso la fine del mese di settembre;
- Per il mese di luglio, la scuola offre un servizio di centro estivo facoltativo;
- Il servizio di trasporto è di competenza del Comune di Grumolo delle Abbadesse;
- Nel mese di giugno, sarà organizzato un incontro di tutti i genitori per presentare in dettaglio il nuovo anno scolastico, lista materiale, calendario scolastico;
- **Anno scolastico 2026 – 2027:** l'inizio e la fine dell'anno scolastico sarà comunicato successivamente in base alla pubblicazione del Calendario Scolastico da parte della Regione Veneto.

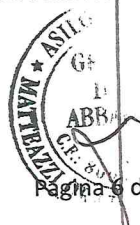
ISCRIZIONI

- **ISCRIZIONI:** vengono effettuate entro il mese di Gennaio antecedente l'inizio dell'anno scolastico. Per l'iscrizione del proprio figlio/a alla Scuola dell'Infanzia è necessario compilare **tutta** la modulistica presente sul sito della scuola o, su richiesta, fornita dalla scuola. Ogni modulo dovrà essere sottoscritto da **entrambi i genitori e compilato in tutte le sue parti** ed inoltre dovrà essere versata la quota di iscrizione entro il mese di Gennaio antecedente l'inizio dell'anno scolastico.

E-mail asiloinfantilematteazzi.191@gmail.com - cda.ipab.matteazzi@gmail.com

Sito web www.scuolamaternamatteazzi.it

C.F. 80007230248 – P. Iva 01977090248



- All'atto di iscrizione la famiglia dovrà scegliere l'opzione del servizio, con la possibilità di richiedere l'eventuale modifica durante l'anno scolastico.
- L'iscrizione verrà convalidata dalla segreteria dopo aver registrato l'avvenuto pagamento della quota di iscrizione.

RETTE

Per l'anno scolastico 2026 -2027 la quota di iscrizione, **non** restituibile, è di € 100,00.

Nel caso di due componenti appartenenti alla stessa famiglia, ed entrambi iscritti ad uno dei servizi della scuola, la quota di iscrizione è di € 180,00.

La retta per l'anno scolastico 2026- 2027 è stata così stabilita:

- Il **costo mensile** è di € 225,00 (da versare entro il 10 di ogni mese per un complessivo annuale di € 2.250,00);
- Verrà applicato una riduzione del 10% sulla retta mensile, nel caso di due bambini appartenenti alla stessa famiglia ed iscritti entrambi ad uno dei servizi della scuola (nido integrato, sezione primavera, scuola dell'infanzia, servizio doposcuola).
- In caso di **assenza**, per motivi di salute, potrà essere detratto dalla retta mensile del mese successivo, **solo il costo del pranzo** per un importo pari a € 3,50 per i giorni di assenza;
- In caso di assenza totale (mese solare) per malattia, allegando il certificato medico, si versa una retta minima di € 150.00 per il mantenimento del posto.
- In caso di **assenze prolungate oltre il mese** solo per motivi di salute e con certificazione medica, potrà essere presentata una lettera di richiesta di sospensione di frequenza del proprio figlio/a e/o la rideterminazione della retta. Spetterà al C.d.A. la valutazione della richiesta che verrà comunicata al richiedente per iscritto.
- In caso di **ritiro** del proprio figlio/a la quota di iscrizione **NON** viene restituita ed inoltre è sempre dovuta una somma pari al 50% delle rette dovute fino alla fine dell'anno educativo, tranne nei casi di trasferimento della residenza della famiglia in altro Comune o per motivi di salute documentati con idonea certificazione medica da allegare alla richiesta di esonero.

COSTI DEI SERVIZI AGGIUNTIVI

1. La Scuola fornirà alle famiglie due grembiuli. Gli stessi, verranno acquistati dalle famiglie ad un costo pari a quello sostenuto dalla Scuola, saranno utilizzati per i tre anni e, in caso di usura/altro, saranno sostituiti con le consuete modalità;
2. Per la sezione dei bambini piccoli viene chiesto alle famiglie di portare un "sacconanna" per i mesi invernali e un "telo mare" per gli altri mesi.
3. **Entrata ANTICIPATA** – dalle ore 7.30 alle ore 8.00 con un costo di € 25,00 mensile;
4. **Uscita POSTICIPATA** – dalle ore 16.00 alle ore 17.00 con un costo di € 50,00 mensile;

E-mail asiloinfantilematteazzi.191@gmail.com - cda.ipab.matteazzi@gmail.com

Sito web www.scuolamaternamatteazzi.it

C.F. 80007230248 – P. Iva 01977090248



dalle ore 16.00 alle ore 18.00 con un costo di € 90,00 mensile.

Il servizio di entrata anticipata e/o uscita posticipata può essere usufruito anche in modo occasionale dalle famiglie con:

un costo di € 4,00 per l'entrata anticipata dalle ore 07.30 alle ore 08.00;

un costo di € 7,00 per l'uscita posticipata dalle ore 16,00 alle ore 17,00;

un costo di € 9,00 per l'uscita posticipata dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

Eventuali richieste di entrate anticipate e/o uscite posticipate, in orari diversi da quelli indicati, per motivi medici, dovranno essere accompagnate da idonea documentazione medica e vanno richieste e concordate con il C.d.A. della scuola.

(N.B tutti i servizi verranno effettuati con un numero congruo di richieste)

MODALITA' di Pagamento: tramite bonifico bancario sul conto corrente Unicredit con IBAN:

IT 23 U 02008 60230 000 107152209

Entro il giorno 10 del mese di riferimento (es. retta di ottobre entro il 10 ottobre)

Indicando nella causale: (es: Retta mese di ottobre 2026 per Andrea Bianchi)

Qualsiasi necessità o bisogno da parte della famiglia non previsti dal presente regolamento, potranno essere sottoposti in forma scritta o inviando una e-mail al seguente indirizzo:

Consiglio di Amministrazione: **cda.ipab.matteazzi@gmail.com** per richieste di carattere amministrativo (pagamenti rette, bonus nido ...ect)

Mail Insegnanti **asiloinfantilematteazzi.191@gmail.com** per comunicazioni di assenze, di carattere didattico e richieste varie indirizzate alle insegnanti.

**(Regolamento approvato dal C.d.A. il giorno 15 dicembre 2026)*

Il Presidente
GRIFABRIS
DELLA
ABBADISSA
C.F. 80007230248
MATTEAZZI ORAZIO